



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 грудня 2015 року № 705
(у редакції розпорядження
Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 19.07.2014 № 522)

СТАТУТ
ЛІЦЕЮ № 328
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код 22878068

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ліцей № 328 Оболонського району м. Києва (далі – Ліцей) є комунальною, неприбутковою установою, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесений до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 17/7983 «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Оболонського району міста Києва» і підпорядкований управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти).
- 1.2. Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
- 1.3. Ліцей створено відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 15 травня 1946 року № 124.
- 1.4. Повне найменування Ліцею: Ліцей № 328 Оболонського району м. Києва.
- 1.5. Скорочене найменування Ліцею: Ліцей № 328.
- 1.6. Місцезнаходження Ліцею: проспект Володимира Івасюка, 47, м. Київ, 04213, телефон: 411-03-03.
- 1.7. Ліцей є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.
- 1.8. Ліцей може мати самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, печатки, штампи, бланки.
- 1.9. Власник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування та матеріально-технічне забезпечення Ліцею.
- 1.10. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.
- 1.11. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.
- 1.12. Головними завданнями Ліцею є:
забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

формування у здобувачів освіти компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законодавством України;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

організація вивчення здобувачами освіти профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

розроблення, удосконалення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

інші завдання, визначені Ліцеєм відповідно до законодавства України.

1.13. Ліцей має право:

самостійно приймати рішення і здійснювати освітню діяльність відповідно до законодавства України;

набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства України;

провадити освітню діяльність на рівнях повної загальної середньої освіти (базової та профільної середньої освіти) за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;

провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;

залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

надавати платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.14. Ліцей має у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

гімназія;

інші внутрішні структурні підрозділи.

1.15. Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів Ліцею та на підставі положення про них, затверджених директором Ліцею.

1.16. Ліцей забезпечує здобуття базової і профільної середньої освіти.

1.17. Здобувачі освіти Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.18. Харчування здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

2.3. Кожен, хто здобуває в Ліцеї повну загальну середню освіту, вивчає у цьому закладі державну мову відповідно до державних стандартів.

2.4. Повна загальна середня освіта у Ліцеї здобувається на таких рівнях:
базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти, та передбачає ранню профілізацію (допрофільна підготовка);

профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

2.5. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, їхніх особливих освітніх потреб.

2.6. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Ліцеї організовується відповідно до законодавства.

2.7. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, особливостей регіону тощо.

2.8. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти Ліцею не може перевищувати 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.9. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.10. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

2.11. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

2.12. Освітня програма Ліцею передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених Державними стандартами загальної середньої освіти.

2.13. Академічне спрямування здобуття профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Ліцею.

2.14. Освітня програма Ліцею може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності Ліцею.

2.15. Рішення про використання Ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Ліцею.

2.16. Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується директором Ліцею.

2.17. Перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою, визначається освітньою програмою Ліцею згідно з вимогами державних стандартів та з урахуванням особливостей мовного середовища.

2.18. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.19. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними: форм здобуття загальної середньої освіти, навчальних планів та програм, навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркового, і рівнів їх складності, форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання, темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

2.20. У разі потреби для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів.

2.21. Ліцей організовує здобуття базової та профільної середньої освіти за індивідуальною (екстернатною (екстернатом), педагогічним патронажем), інституційною (вечірньою, заочною, дистанційною) формами здобуття освіти, а у разі потреби за сімейною (домашньою), мережевою та дуальною.

2.22. Здобуття освіти за інституційною та дуальною формами здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.23. З метою організації здобуття освіти за інституційною формою Ліцей відповідно до законодавства може створювати класи з вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності. Наповнюваність класів і поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) визначаються відповідно до законодавства.

2.24. За дуальною формою Ліцей може організовувати здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування.

2.25. Організація індивідуальної форми здобуття освіти забезпечується реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (у разі потреби).

2.26. Для забезпечення індивідуальної, інституційної та дуальної форм здобуття освіти Ліцей може використовувати технології дистанційного навчання відповідно до законодавства.

2.27. Гранична кількість здобувачів освіти у класі (наповнюваність класу) Ліцею визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.28. Кількість здобувачів освіти у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права здобувачів освіти (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.29. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас Ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю здобувачів освіти не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у Ліцеї встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.30. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання.

2.31. У 5-12 класах Ліцею викладання предметів інваріантної та курсів варіативної складової проводяться у формі двох уроків підряд (пар).

2.32. Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) директором Ліцею.

2.33. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.34. Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти у Ліцеї визначаються Положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджується педагогічною радою Ліцею. До видів заохочення і відзначення здобувачів освіти, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

2.35. Рішення про заохочення (відзначення) здобувачів освіти приймає педагогічна рада Ліцею.

2.36. Рішення про заохочення (відзначення) здобувачів освіти приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.37. Кожен здобувач освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.38. Здобувачі освіти Ліцею за індивідуальною, інституційною та дуальною формами проходять оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

2.39. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Ліцею на предмет їх відповідності вимогам освітньої програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

2.40. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається здобувачу освіти щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.41. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

2.42. Кожен здобувач освіти має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

2.43. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею здобувач освіти має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками здобувача освіти до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття повної загальної середньої освіти таким здобувачем освіти.

2.44. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.45. У разі вибуття здобувача освіти з Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого здобувача освіти може проводитися достроково.

2.46. Для здобувачів освіти, які навчаються у 10-11(12) класах за вечірньою формою і мають достатній або високий рівні результатів навчання, тривалість здобуття освіти може бути скорочена (шляхом прискорення опанування ними змісту навчальних предметів за рівень профільної освіти).

2.47. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.48. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.49. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.50. Документи про загальну середню освіту видаються Ліцеєм на відповідному рівні повної загальної середньої освіти в установленому законодавством порядку.

2.51. Свідоцтва про базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.52. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи.

3. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЛІЦЕЮ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової чи профільної середньої освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) до якої додаються:

копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»,

затвердженою наказом МОЗ від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

3.2. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11(12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

3.3. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

3.4. Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до Ліцею затверджується МОН.

3.5. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року.

3.6. Інформація про спроможність Ліцею, кількість здобувачів освіти у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти - на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти).

3.7. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.8. Здобувачі освіти переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством України.

3.9. Здобувачі освіти, які здобули базову середню освіту та продовжують навчання у Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством України.

3.10. Переведення здобувача освіти до іншого закладу освіти та відрахування здобувача освіти з Ліцею здійснюється на підставі наказу його керівника відповідно до законодавства України.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:
 здобувачі освіти (учні, вихованці);
 педагогічні, медичні та інші працівники;
 батьки здобувачів освіти;
 фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
 інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Ліцеєм.

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

4.3. Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4. Права та обов'язки здобувачів освіти в Ліцеї визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.5. Залучення здобувачів освіти (учнів, вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

4.6. Здобувачі освіти мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих Ліцеєм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти.

4.7. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.8. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

4.9. Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

4.10. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.11. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- отримання творчої відпустки строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи відповідно до законодавства;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.12. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування), свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.13. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.14. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.15. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства України.

4.16. Оплата праці педагогічних працівників Ліцею здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, власних надходжень Ліцею, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

4.17. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.18. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Ліцею регулюються трудовим законодавством, трудовими договорами та посадовими інструкціями.

4.19. Педагогічні та інші працівники Ліцею несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти відповідно до законодавства України.

4.20. Працівники Ліцею проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

4.21. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в Ліцеї, належить:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку здобувачів освіти, надання їм невідкладної медичної допомоги;

здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед здобувачів освіти, батьків або інших законних представників здобувачів освіти та працівників Ліцею.

4.22. Батьки здобувачів освіти мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи,

дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.23. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.24. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, або договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

5.2. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу в установленому порядку.

5.3. Директор Ліцею призначається і звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) у порядку, встановленому законодавством.

5.4. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства України;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.5. Директор Ліцею зобов'язаний:

планувати та організовувати діяльність Ліцею;
забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства України;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;

контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти (здобувачем освіти) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог безпеки життєдіяльності;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Власником, органами управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.6. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

5.7. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені актами законодавства до її повноважень.

5.9. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю

голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.10. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

5.11. У Ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи батьківського самоврядування;

органи учнівського самоврядування.

5.12. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

5.13. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу освіти.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.15. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею в установленому порядку розміщується на дошці оголошень та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ліцею.

5.16. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

5.17. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею.

5.18. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором (за наявності) Ліцею.

5.19. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

5.20. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.21. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

5.22. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.23. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

5.24. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.27. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.28. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.29. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.30. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.31. У Ліцеї та його структурних підрозділах може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.32. Учніське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.33. Здобувачі освіти мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.34. Учніське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону (за наявності) та іншого структурного підрозділу закладу освіти.

5.35. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою здобувачів освіти та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.36. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.37. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.38. З питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Ліцею. Директор Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав здобувача освіти закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.39. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.40. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.41. Засади учнівського самоврядування визначаються актами законодавства та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

5.42. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності).

5.43. Рішення органу учнівського самоврядування виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Матеріально-технічна база Ліцею (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, інших матеріальних цінностей.

6.3. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

6.4. Ліцей має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Власника, органу управління майном та управління освіти і призначення майна.

6.5. Ліцей не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

6.6. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.7. Збитки, заподіяні Ліцею в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.8. Об'єкти та майно Ліцею не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженим органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, у розмірі передбаченому нормативами фінансування;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

7.4. Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.5. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Ліцеї здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення здобувачів освіти та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

7.6. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

7.7. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.8. У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

7.9. Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.10. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.2. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) діяльності Ліцею у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законодавством України.

9.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;
позапланова перевірка.

9.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Ліцеї, встановлюється Власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

11.1. Діяльність Ліцею припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймається Власником. Припинення діяльності Ліцею здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. У випадку реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Власником.

11.3. Ліцей вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

11.4. При реорганізації або ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за вказівкою Власника відповідно до законодавства України лише в освітніх цілях.

Виконувач обов'язків

начальника управління в місті Києві

Оболонської районної в місті Києві

державної адміністрації



Олексій ПОНОМАРЕНКО

З оригіналом згідно
Начальник відділу організації діловодства
та контролю за виконавською дисципліною
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
Підпис